

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 55 «ВЕСНУШКА» Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА
г.Южно-Сахалинск, пр. Мира 367-Б, тел. 73-63-69



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 55
«Веснушка»

Л.В.Курчатова

ПЛАН

Мероприятий на 2025 год о принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции в МАДОУ № 55 «Веснушка»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.8. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Юрисконсульт
1.9. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, - Педагогических советов; - собраниях родителей.	В течение года по мере необходимости	Заведующий Зам.зав. по ВМР
1.10. Мероприятия, направленные на реализацию ст.13.3-ФЗ от 25.11.2008 № 273 «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно	Заведующий Зам.зав. по ВМР
1.11. Издание приказа об утверждении состава рабочей группы и плана мероприятий на 20__ год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ № 55.	Постоянно	Заведующий
1.12. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Зам.зав по ВМР Юрисконсульт
1.13. Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	март	Заведующий
1.14. Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Инспектор ОК
1.9. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года	Юрисконсульт
1.10. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ № 55 «Веснушка» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	В течение года	Заведующий

2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения • Приказы; • Положения и пр. 	в течение года по мере необходимости	Заведующий Юрисконсульт
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ.	декабрь	Заведующий
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	По мере необходимости	Зам.зав. по ВМР
2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Начальник Х/О Гл.бухгалтер
2.6. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь	Зам.зав. по ВМР
2.7. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий
2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Все воспитатели Все работники
2.9. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ	Постоянно	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ № 55 «Веснушка» и их родителей (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:	Первая декада декабря	Зам.зав. по ВМР
3.2. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
3.3. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров	Постоянно	Зам.зав. по ВМР
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на сайте и информационных стендах.	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Постоянно	Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	Постоянно	Зам.зав. по ВМР

Ведение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.		
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Зам. зав. по ВМР
4.6. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий