

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 55 «Веснушка» города Южно-Сахалинска**

693013 город Южно-Сахалинск, пр. Мира, 367 б; тел (4242) 73-63-69



Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ № 55

«Веснушка»

Л.В.Курчатова

Приказ от 25.12.2019г. № 230

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации претензионно-исковой работы по государственным (муниципальным) договорам в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 55 «Веснушка»**

#### **1. Общие положения**

Положение об организации претензионно-исковой работы по государственным (муниципальным) договорам (далее - Типовое положение, претензионно-исковая работа соответственно) разработано в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и направлено на обеспечение единообразного подхода при осуществлении претензионно-исковой работы в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 55 «Веснушка» (далее по тексту - МАДОУ № 55 «Веснушка») в отношении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее контрагент) товаров, работ, услуг, нарушивших условия государственных (муниципальных) договоров, не исполняющих свои обязательства.

Нормативно-правовой базой претензионной и исковой работы являются:

- Конституция РФ,
- Гражданский кодекс РФ,
- Бюджетный кодекс РФ,
- Федеральный закон от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц".

Основными задачами претензионной и исковой работы являются:

- понуждение недобросовестного контрагента к надлежащему исполнению обязательств, возникших из положений договора;
- взыскание с недобросовестных контрагентов пеней, штрафов по договорам в претензионном и/или судебном порядке (судебных расходов в случае судебного разбирательства).

Основными функциями претензионной и исковой работы являются:

- осуществление контроля за надлежащим исполнением контрагентом договорных обязательств;
- досудебное урегулирование споров, возникших по вине контрагента в ходе исполнения договора – проведение досудебных действий заказчиком по понуждению контрагента в надлежащему исполнению обязательств, возникших из положений договора, путем направления претензии (требования);
- подготовка заказчиком исковых заявлений, требований к недобросовестным контрагентам по исполнению договорных обязательств в случае отказа контрагента от урегулирования возникшего спора в добровольном (претензионном) порядке;
- осуществление представительства в судебных органах по рассмотрению поданных исков;

- подготовка отчетов о претензионной и исковой работе заказчика;
- подготовка документов для передачи Управлению федеральной антимонопольной службы по Сахалинской области для включения контрагентов в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Претензионно-исковая работа осуществляется уполномоченными должностным лицом на основании приказа заведующего МАДОУ № 55 «Веснушка».

Претензионно-исковая работа осуществляется в 2 этапа:

- претензионный (досудебный) этап урегулирования спора;
- исковое производство (судебный порядок рассмотрения спора).

## **2. Претензионное производство**

2.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования спора предусмотрен либо законом, либо договором и его соблюдение является обязательным условием для передачи спора на рассмотрение суда.

Основанием для осуществления претензионной работы является выявление представителем заказчика факта неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору.

К фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору относятся:

- нарушения сроков исполнения договора (срока начала исполнения договора, в том числе условий о начале и окончании сроков исполнения этапов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)) по договору (при их наличии), срока окончания исполнения условий договора;
- нарушения объема (количества и комплектности), качества поставляемых по договору товаров, либо объема, состава и качества выполняемых работ (оказываемых услуг) по договору, а также количества и качества используемых при выполнении работ (оказанных услуг) товаров, материалов, оборудования и т.п.;
- нарушения установленных заказчиком сроков устранения недостатков поставленного товара (результатов выполненных работ, оказанных услуг), выявленных заказчиком;
- иные нарушения условий договора со стороны контрагента, ставящие под угрозу достижение целей исполнения договора.

Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору должен быть задокументирован в виде двухстороннего акта выявленных недостатков. Двухсторонний акт подписывается в двух экземплярах уполномоченными представителями сторон по договору. Перед составлением двухстороннего акта представитель заказчика извещает другую сторону по договору способом, указанным в договоре, о прибытии на объект для составления двухстороннего акта. В случае неявки представителя другой стороны по договору составляется односторонний акт с указанием на неявку представителя контрагента и приложением к акту копии письма о вызове.

Руководитель заказчика определяет уполномоченное лицо, ответственное за приемку товаров, выполнение работ, оказание услуг и осуществление контроля за соблюдением условий договора, которое действует от имени заказчика на основании соответствующего распорядительного акта.

### **2.2. Претензионная работа.**

Претензионной работой является непосредственное выставление заказчиком другой стороне по договору претензии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению с целью:

- а) добровольного выполнения нарушенных обязательств по договору;
- б) добровольной уплаты другой стороной предусмотренных договором штрафных санкций (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

Претензия также может содержать требование о расторжении договора по соглашению сторон или иные требования, вытекающие из договора.

Претензия направляется не позднее 10 календарных дней с момента возникновения права требования уплаты неустойки (штрафа, пени) или удовлетворения иных требований. Претензия оформляется на официальном бланке и подписывается руководителем заказчика или его представителем по доверенности.

Претензия должна содержать:

реквизиты договора;

описание объекта ненадлежащего исполнения обязательств по договору;

требование заказчика;

сумму требований и их обоснованный расчет;

обстоятельства, на которых основываются требования;

перечень прилагаемых документов;

срок рассмотрения претензии контрагентом по договору (определяется соглашением сторон);

банковские реквизиты для уплаты штрафных санкций;

иные сведения, необходимые для досудебного урегулирования спора.

Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством курьера (при этом на втором экземпляре претензии должна быть отметка о получении).

Сроки выполнения подрядных работ, сроки поставки товара, указанные в претензии, должны соответствовать срокам, которые будут указываться в актах приемки выполненных работ, актах приемки поставленных товаров (товарных накладных).

2.3. Применение обеспечительных мер надлежащего исполнения условий договора (если они указаны в договоре).

В случае применения обеспечительных мер исполнения договора, которыми обеспечиваются возмещение штрафных санкций и при неполучении в установленный срок ответа на претензию или получении ответа, в котором содержится отказ в удовлетворении требований, представитель заказчика в течение 3 рабочих дней с момента наступления этого события направляет в организацию, предоставившую обеспечительные меры (безотзывная банковская гарантия), письменное требование исполнить указанное обязательство за сторону по договору с приложением всех необходимых документов.

2.4. Особенности осуществления претензионной работы при расторжении договора.

В случае неисполнения обязательств по договору или по иным основаниям, установленным действующим законодательством или договором, он может быть расторгнут в одностороннем порядке.

При наличии оснований для расторжения договора представитель заказчика направляет уведомление о расторжении договора согласно его условиям в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Уведомление направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством курьера (при этом на втором экземпляре претензии должна быть отметка контрагента по договору о получении).

### **3. Исковое производство**

3.1. Исковое производство включает в себя:

- подготовку искового заявления по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;
- направление искового заявления в суд и участие в судебном разбирательстве в качестве истца;
- участие в судебном заседании в качестве ответчика;
- обжалование судебных решений.

Срок подготовки искового заявления и иных документов, прилагаемых к исковому заявлению, не должен превышать 15 календарных дней с момента истечения срока на удовлетворение в добровольном порядке претензионных требований (отказа организации, предоставившей обеспечительные меры, исполнить обязательства по требованиям).

Исковое заявление подписывает руководитель заказчика или представитель по доверенности с приложением надлежащим образом заверенной копии доверенности.

При обращении в Арбитражный суд копия заявления и прилагаемые к ней документы направляются заказным письмом с уведомлением о вручении ответчику и иным лицам, участвующим в деле. Если имеются сведения о юридическом и фактическом адресе, то копия искового заявления направляется в оба адреса.

### 3.2. Особенности подготовки искового заявления о расторжении договора.

Исковое заявление о расторжении договора оформляется с учетом сроков и требований, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Типового положения, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

Исковое заявление о расторжении договора может быть направлено в суд только в срок действия договора.

Требование о расторжении договора может быть заявлено в суд только после получения отказа другой стороны по договору на уведомление о расторжении договора либо неполучения ответа в срок, указанный в этом уведомлении.

### 3.3. Направление искового заявления в суд и участие в судебном заседании в качестве истца.

Исковое заявление и приложения к нему подаются в суд в письменном виде или с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Оптимальный способ подачи искового заявления - непосредственно в суд с его регистрацией о принятии (регистрационный номер ставится на копии искового заявления).

В отношении процессуальных документов суда по делу, размещенных на официальном сайте суда, необходимо осуществлять постоянный мониторинг.

Участие в судебном разбирательстве осуществляют либо руководитель заказчика, либо представитель по доверенности (предоставление оригинала доверенности и ее копии в суде является обязательным). Руководитель заказчика представляет интересы заказчика без доверенности с предоставлением документов, подтверждающих его право действовать без доверенности.

В случае отказа судом в удовлетворении заявленных требований заказчик обжалует решение суда в вышестоящих судебных инстанциях.

Обжалование судебных решений осуществляется в соответствии с действующим процессуальным законодательством РФ.

### 3.4. Участие в судебном заседании в качестве ответчика.

В соответствии с требованиями, установленными процессуальным законодательством РФ, лицу, участвующему в деле в качестве ответчика, третьего лица, необходимо направить в суд лицам, участвующим в деле, отзыв (возражения) на исковое заявление или жалобу.

Отзыв (возражения) направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в срок, обеспечивающий возможность ознакомления с отзывом (возражениями) до начала судебного заседания. Отзыв (возражения) может быть передан в суд и лицам, участвующим в деле, в ходе предварительного судебного заседания.

К отзыву (возражениям) прилагаются документы, которые подтверждают доводы и возражения относительно иска.

Обжалование судебного решения в качестве ответчика, а также третьего лица осуществляется в соответствии с действующим процессуальным законодательством РФ.

Приложение N 1  
к Положению об организации  
претензионно-исковой работы по государственным  
(муниципальным) договорам

\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО, адрес)

Претензия о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору от \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_ и взыскании штрафных санкций

(оформляется на бланке заказчика) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года между \_\_\_\_\_  
(далее - заказчик) и \_\_\_\_\_ (полное название контрагента по договору был  
заключен договор на (указывается предмет договора).

По состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Вашей организацией обязательства по договору не  
выполнены (выполнены ненадлежащим образом), а именно \_\_\_\_\_ (перечислить  
невыполненные обязательства с указанием сроков).

Согласно пункту \_\_\_ договора за нарушение \_\_\_\_\_ (указать суть нарушения) поставщик  
(подрядчик, исполнитель) уплачивает заказчику неустойку (штраф, пени) в размере  
\_\_\_\_\_ за каждый день просрочки.

Стоимость не поставленных товаров (не выполненных работ, не оказанных услуг) по договору  
составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (в том числе НДС \_\_\_\_\_%, составляет \_\_\_\_\_  
рублей \_\_\_\_\_ коп.).

Сумма неустойки, подлежащая оплате, составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Расчет неустойки: \_\_\_\_\_.

На основании изложенного и в соответствии с пунктом договора заказчик просит Вас в  
течение \_\_\_\_\_ дней с момента получения настоящей претензии оплатить сумму неустойки в  
размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек. В случае неуплаты в установленный срок суммы неустойки,  
предусмотренной договором, заказчик будет вынужден обратиться в суд с исковыми  
требованиями о взыскании денежных средств.

Банковские реквизиты для оплаты \_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель (представитель по доверенности)

Приложение N 2  
к Положению об организации  
претензионно-исковой работы по государственным  
(муниципальным) договорам  
В Арбитражный суд \_\_\_\_\_

Истец: \_\_\_\_\_  
(наименование заказчика, индекс, адрес,  
телефон, факс, адрес электронной почты)

Ответчик: \_\_\_\_\_  
(наименование, индекс, адрес, телефон,  
факс, адрес электронной почты)

Цена иска: \_\_\_\_\_

Государственная пошлина: \_\_\_\_\_

Исковое заявление о взыскании неустойки (пени, штрафа)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года между \_\_\_\_\_ (далее - заказчик) и \_\_\_\_\_ (полное название контрагента по договору был заключен договор на \_\_\_\_\_ (указывается предмет договора).

В соответствии с условиями заключенного договора ответчик обязался \_\_\_\_\_ (перечислить обязательства ответчика с указанием сроков).

Однако ответчик свои обязательства по договору не выполнил (или выполнил ненадлежащим образом: с нарушением сроков или других оснований) \_\_\_\_\_ (перечисляются невыполненные обязательства или выполненные ненадлежащим образом с указанием сроков).

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств предусмотрена пунктом договора.

Факт \_\_\_\_\_ (указать неисполнение, ненадлежащее исполнение конкретного обязательства по договору подтверждается актом (или иным документом).

Необходимо перечислить все факты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств и чем они подтверждены.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года заказчик направил ответчику претензию с требованием уплатить неустойку (штраф, пени) в размере \_\_ рублей \_\_ копеек (копия претензии прилагается), но в установленный претензией срок от ответчика получен отказ в уплате неустойки (штрафа, пени) (от ответчика ответа на претензию не получено).

На день обращения в Арбитражный суд размер неустойки составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (расчет неустойки прилагается).

На основании изложенного и руководствуясь статьями 330, 332 ГК РФ, статьями 27, 110, 125, 126 АПК РФ, прошу:

1. Взыскать с ответчика неустойку (штраф, пени) в размере \_\_\_\_\_.
2. Взыскать с ответчика государственную пошлину в размере \_\_\_\_\_.

Приложение:

надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в статье 126 АПК РФ;  
надлежащим образом заверенные копии иных документов, используемых в качестве доказательств по делу.

Руководитель

(представитель по доверенности)

Приложение N 3  
к Положению об организации  
претензионно-исковой работы по государственным  
(муниципальным) договорам  
В Арбитражный суд \_\_\_\_\_

Истец: \_\_\_\_\_  
(наименование заказчика, индекс, адрес,  
телефон, факс, адрес электронной почты)

Ответчик: \_\_\_\_\_  
(наименование, индекс, адрес, телефон,  
факс, адрес электронной почты)

Цена иска: \_\_\_\_\_  
(неимущественный, если предъявляются  
одновременно штрафные санкции,  
то указать сумму требований)

Государственная пошлина: \_\_\_\_\_

Исковое заявление о расторжении договора (и взыскании неустойки)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года между \_\_\_\_\_ (далее - заказчик) и \_\_\_\_\_ (полное название контрагента по договору) был заключен договор на \_\_\_\_\_ (указывается предмет договора).

В соответствии с условиями заключенного договора ответчик обязался \_\_\_\_\_ (перечислить обязательства ответчика с указанием сроков).

Однако, по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года ответчик свои обязательства по договору не выполнил (или выполнил ненадлежащим образом: с нарушением сроков или других оснований) \_\_\_\_\_ (перечисляются невыполненные обязательства или выполненные ненадлежащим образом с указанием сроков). Факты неисполнения (ненадлежащего исполнения) подтверждаются \_\_\_\_\_ (указать какими документами).

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств предусмотрена пунктом \_\_\_\_ договора.

В соответствии с пунктом \_\_\_\_ договора заказчик вправе обратиться в суд в случае \_\_\_\_\_ (указать основание).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года заказчик направил ответчику претензию с предложением расторгнуть договор от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ по соглашению сторон, но ответчик расторгнуть договор по соглашению сторон отказался (оставил претензию без рассмотрения и удовлетворения) (копии документов прилагаются).

Кроме того, ответчик отказался удовлетворить требования по уплате штрафных санкций в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (расчет прилагается).

На основании изложенного и руководствуясь статьями 12, 450 ГК РФ, статьями 27, 110, 125, 126 АПК РФ, прошу:

1. Расторгнуть договор от \_\_\_\_ N \_\_\_\_.
2. Взыскать с ответчика неустойку (штраф, пени) в размере \_\_\_\_\_.
3. Взыскать с ответчика государственную пошлину в размере \_\_\_\_\_.
4. Приложение:

надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в статье 126 АПК РФ;  
надлежащим образом заверенные копии иных документов, используемых в качестве доказательств по делу.

Руководитель  
(представитель по доверенности)