

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Департамента образования  
администрации города Южно-Сахалинска

Мирова С.А.

(ф.и.о. руководителя)

(подпись)

(дата)

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности  
*Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 55 «Веснушка» города Южно-Сахалинска*

(наименование организации)

на 2025 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.	На сайте образовательной организации частично отсутствует информация: об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.	Разместить на сайте образовательной организации в разделе платные образовательные услуги разместить документы о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей)	15.01.2025	Прудько Ю.В., заместитель заведующего по ВМР		

2.	На сайте образовательной организации отсутствуют некоторые формы обратной связи: QR- код на анкетирование на сайте bus.gov.ru.	Разместить на сайте образовательной организации в разделе независимая оценка качества образования разместить QR код на форму анкетирования родителей (законных представителей)	15.01.2025	Прудько Ю.В., заместитель заведующего по ВМР		
<b>II. Комфортность условий оказания услуг</b>						
1.	Частичная неудовлетворённость получателей услуг. Рекомендуются обратиться к комментариям, оставленным респондентами, для оценки целесообразности и возможности включения их в план по устранению недостатков.	1. Организовать замену коврового покрытия на резиновое покрытие	27.01.2025	Прудько Ю.В., заместитель заведующего по ВМР		
		2. Провести педагогический совет тему «Соблюдения СанПин в холодное время года»	29.01.2025	Прудько Ю.В., заместитель заведующего по ВМР		
		3. Направить письмо-обращение в ГИБДД по организации пешеходного перехода на придомовой территории возле детского сада	25.08.2025	Морозова Ю.В., юриисконсульт		
		4. Усовершенствовать пропускную систему	20.10.2025	Панченков С.М., начальник АХЧ		
		5. Провести капитальный ремонт здания, модернизация теплового узла в детском саду.	01.11. 2025	Панченков С.М., начальник АХЧ		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
1.	Отсутствуют следующие условия доступности услуг для лиц с ОВЗ:	Направить запрос в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска в	30.01.2025	Панченков С.М., начальник АХЧ		

	Расширенные дверные проемы, поручни на путях следования и лифты (для многоэтажных сооружений), специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение.	отдел по содержанию зданий , сооружений и прилегающих территорий образовательных учреждений о возможности реконструкции здания.				
<b><i>IV. Доброжелательность и вежливость работников организации</i></b>						
1.	Частичная неудовлетворённость получателей услуг. Рекомендуется обратиться к комментариям, оставленным респондентами, для оценки целесообразности и возможности включения их в план по устранению недостатков.	Провести совещание с трудовым коллективом по соблюдению Кодекса этики педагогических работников.	28.01.2025	Прудько Ю.В., заместитель заведующего по ВМР		
<b><i>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</i></b>						
1.	Частичная неудовлетворённость получателей услуг. Рекомендуется обратиться к комментариям, оставленным респондентами, для оценки целесообразности и возможности включения их в план по устранению недостатков.	1. Организовать работу по своевременному размещению в социальной сети ВКонтакте мероприятий и событий ДОУ. Осуществлять контроль за информационным обеспечением работы ДОУ.  2. Провести опрос родителей (законных представителей) о добавочной потребности в дополнительных образовательных услугах (в	10.02.2025 12.05.2025  24.03.2025	Прудько Ю.В., заместитель заведующего по ВМР  Прудько Ю.В., заместитель заведующего по ВМР		

		<p>ДОУ 11 платных дополнительных услуг).</p> <p>3. Внести в план ПФД установку видеокамеры в ясельную группу. Установить видеокамеру в данной группе.</p> <p>4. Провести мониторинг цен кружков дополнительного образования.</p> <p>5. Направить письмо в Департамент образования о выделении ставки педагога дополнительного образования</p>	<p>24.03.2025</p> <p>28.04.2025</p> <p>05.05.2025</p>	<p>Рязанова Л.В., главный бухгалтер, Панченков С.М., начальник АХЧ</p> <p>Рязанова Л.В., главный бухгалтер</p> <p>Ильина М.Н., бухгалтер</p>		
--	--	---	---	--	--	--