



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.09.2025 № 3.12-1022-р  
Южно-Сахалинск

#### Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Сахалинской области, в 2025/2026 учебном году

В целях снижения бюрократической нагрузки в системе образования Сахалинской области, реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Сахалинской области, в 2025/2026 учебном году.

2. Департаменту лицензирования, государственной аккредитации и государственного контроля (надзора) министерства образования Сахалинской области (Снегина С.И.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте министерства образования Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

первого заместителя министра образования Сахалинской области  
И.А.Шпаченко.

Министр образования  
Сахалинской области

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Л.Н. Киктева', written in a cursive style.

Л.Н. Киктева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению министерства образования  
Сахалинской области  
от 30.09.2025 № 3.12-1022-р

ПЛАН

мероприятий (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Сахалинской области, на 2025/2026 учебный год

Номер строки	Направления/основные мероприятия	Форма предоставления (вид документа)	Ответственный за подготовку	Срок выполнения	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
1.	2	3	4	5	6
1.	<b>Издание распорядительного документа о назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки</b>				
	Обеспечение исполнения (внесения изменений при необходимости) распоряжения министерства образования Сахалинской области от 16.07.2025 № 3.12-781-р «О возложении ответственности за исполнение частей 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – распоряжение № 3.12-781-р от 16.07.2025)	распорядительный акт министерства образования Сахалинской области (далее – министерство)	первый заместитель министра образования Сахалинской области (далее – первый заместитель министра)	по мере необходимости	актуальная информация о состоянии документационной нагрузки на педагогических работников

3.12-1075-р (п)(8.0)

2.	<b>Создание и сопровождение «Горячей линии»</b>				
2.1.	Анализ информации (сведений), поступивших на «Горячую линию» министерства по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, обеспечение функционирования «Горячей линии»	ответы на обращения, поступившие на «Горячую линию», информационные материалы для размещения на сайте	департамент лицензирования, государственной аккредитации и государственного контроля (надзора) министерства (далее – департамент контроля (надзора) министерства)	постоянно	информирование педагогических работников и иных заинтересованных лиц
2.2.	Сопровождение и рассмотрение обращений, поступивших в чат-бот «Помощник Рособнадзора» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования	ответы на обращения, поступившие в чат-бот «Помощник Рособнадзора»	департамент контроля (надзора) министерства	постоянно	информирование педагогических работников и иных заинтересованных лиц
3.	<b>Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки на учителей. Доведение до каждого педагога.</b>				
3.1.	Размещение на официальном сайте министерства нормативных правовых актов (правовых актов), регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников, поддержание информации в	нормативные правовые акты (правовые акты), информационные материалы для размещения на сайте	департамент контроля (надзора) министерства по согласованию с первым заместителем министра	по мере поступления	повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников

	актуальном состоянии		образования		
3.2.	Включение в программу курсов повышения квалификации (далее – КПК) вопросов по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в курсовую подготовку управленческих и педагогических кадров, проводимую ОЦК ГАОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области имени заслуженного учителя Российской Федерации В.Д. Гуревича» (далее – ИРОСО)	образовательная программа	ИРОСО	до 31.12.2025	реализация образовательной программы, повышение квалификации и уровня информированности представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей, педагогических работников образовательных организаций по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников
3.3.	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей, педагогических работников образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, дополнительные	образовательная программа	ИРОСО	до 10.06.2026	реализация образовательной программы, повышение квалификации и уровня информированности представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей, педагогических

	общеобразовательные программы, программы среднего профессионального образования, в рамках реализации по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников				работников образовательных организаций по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников
3.4.	Проведение совещаний в режиме ВКС с представителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителями, педагогическими работниками образовательных организаций по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников	информационные материалы	департамент контроля (надзора) министерства. ИРОСО	1 раз в квартал	повышение уровня информированности и правовой грамотности представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей, педагогических работников по снижению документационной нагрузки
4.	<b>Организация методического сопровождения снижения бюрократической нагрузки</b>				
	Разработка примерной формы плана мероприятий образовательной организации по снижению бюрократической нагрузки	план мероприятий	департамент контроля (надзора) министерства	до 01.10.2025	снижение документационной нагрузки на педагогических работников
5.	<b>Формирование перечня документов, требуемого от образовательной организации в рамках действующего законодательства в сфере образования</b>				
	Составление перечня обязательных документов для образовательных организаций, предусмотренных	перечень обязательных локальных актов образовательной	департамент контроля (надзора) министерства	01.10.2025	перечень документов, предусмотренных законодательством об образовании

	законодательством образовании	об организации			
<b>6.</b>	<b>Проведение совещаний в режиме ВКС по вопросу снижения бюрократической нагрузки</b>				
	Проведение совещаний в режиме ВКС «Образование без бумаг» по вопросу снижения бюрократической нагрузки	протокол	департамент контроля (надзора) министерства	ежемесячно	повышение уровня информированности и правовой грамотности руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, педагогических работников и иных заинтересованных лиц по снижению бюрократической нагрузки
<b>7.</b>	<b>Проведение анализа и сокращение мониторингов и запросов</b>				
	Анализ мониторингов и запросов, направляемых министерством, ИРОСО, ГАУ «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области» (далее – РЦОКОСО) в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и образовательные организации в целях исключения избыточных и необоснованных запросов в образовательные организации	аналитическая справка	департамент контроля (надзора) министерства, отдел реализации государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения, РЦОКОСО, ИРОСО	1 раз в квартал	исключение избыточных и необоснованных запросов в образовательные организации
<b>8.</b>	<b>Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в СМИ и пабликах</b>				
	Размещение информации по	информационные	департамент	постоянно	повышение уровня

	вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников в СМИ и в пабликах (мессенджере МАХ, Сферум VK мессенджере)	материалы для размещения на сайте министерства, в мессенджерах	контроля (надзора) министерства. ИРОСО		информированности и правовой грамотности руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, педагогических работников и иных заинтересованных лиц по снижению документационной нагрузки
<b>9.</b>	<b>Проведение аудита мониторингов и запросов на предмет соответствия действующему законодательству в сфере образования, поступающих из разных ведомств</b>				
	Информирование региональных органов исполнительной власти, законодательных (представительных) органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления в целях исключения избыточных и необоснованных запросов в образовательные организации	информационные письма	департамент контроля (надзора) министерства	до 01.03.2026	исключение избыточных и необоснованных запросов в образовательные организации
<b>10</b>	<b>Организация контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируруемыми лицами допустимой документационной нагрузки на педагогических работников</b>				
10.1.	Проведение профилактических визитов	заявления контролируемых лиц	департамент контроля (надзора) министерства	ежемесячно	информирование об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица, и мерах ответственности

10.2.	Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), предъявляемых к объему документационной нагрузки педагогических работников, к порядку приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и размещению информации о порядке приема на официальном сайте в сети Интернет	задание министра образования Сахалинской области (далее – министр)	департамент контроля (надзора) министерства	до 01.05.2026	наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) контролируруемыми лицами, осуществляющими образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
11.	<b>Проведение ежемесячных мониторингов забюрократизованности региона</b>				
11.1.	Анализ запросов, обращений (включая сообщения, поступающие через платформу обратной связи «Образование. Развитие. Успех», платформу «Госуслуги» (ГИОС)), информации, проектов и действующих правовых актов на предмет наличия признаков и рисков документационной нагрузки на педагогических работников	служебная записка министру по итогам месяца	первый заместитель министра образования, департамент контроля (надзора) министерства,	не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным	исключение избыточных и необоснованных запросов в образовательных организациях
11.2.	Анализ ситуации по предоставлению фотоотчетов педагогическими работниками Сахалинской области (на основании обращений (включая сообщения, поступающие через платформу обратной связи	информационная справка (для включения в служебную записку министру по итогам месяца)	департамент контроля (надзора) министерства,	не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным	снижение необоснованной нагрузки на педагогических работников

	«Образование. Развитие. Успех», платформу «Госуслуги» (ПОС), ГИС ТОР КИД), поступающих запросов, жалоб, информации, встреч, совещаний с педагогическими работниками)				
11.3.	Анализ наличия «Горячих линий» на сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования	служебная записка министру	департамент контроля (надзора) министерства	до 10.11.2025	повышение уровня информированности педагогических работников