

# ПАМЯТКА

## для руководителей и педагогических работников по снижению документационной нагрузки на воспитателей дошкольных образовательных организаций



Министерство образования  
Сахалинской области



+7(4242) 70-79-20



693019, Сахалинская область,  
г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина,  
156



<https://obrazovanie.sakhalin.gov.ru>

Есть вопросы по  
бюрократической нагрузке  
на педагогического работника?

Получите оперативный ответ в чат-боте

Помощник  
Рособнадзора

Оцените качество ответа



### • Изменения в работе педагогических работников дошкольных образовательных организаций

- ✓ Части 6.1., 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

### • Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования (должность – воспитатель):

1. Журнал посещаемости.
2. Календарно-тематический план.

Иные документы в должностные обязанности воспитателя не входят.

Ведение документации по инициативе воспитателя с целью улучшения и упорядочивания образовательного процесса возможно, но такие инициативные вспомогательные документы не подлежат контролю со стороны администрации.

### • Рекомендации по выполнению требований законодательства в части снижения документационной нагрузки на воспитателя организации, реализующей программы дошкольного образования

- ✓ Провести анализ документации в организации, оптимизировать ее (отказаться от избыточных, дублирующих документов, сократить количество имеющихся).
- ✓ Внести изменения в локальные нормативные акты организации.
- ✓ Перераспределить обязанности по ведению документации, не вошедшей в Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования, между сотрудниками организации.
- ✓ Внести изменения в должностные инструкции воспитателей.
- ✓ Внести изменения в должностные инструкции иных работников, на которых возложены бывшие обязанности воспитателей по заполнению документации.
- ✓ Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам в случае выполнения дополнительных обязанностей.

